



Buchführung der Zukunft Mit digitalen Belegen schneller und einfacher

Aktuelle und leicht verfügbare Zahlen sind entscheidend für eine erfolgreiche Unternehmenssteuerung. Sie sind die Basis für Bankgespräche und Grundlage für Verhandlungen mit Lieferanten und Kunden.

Allerdings ist dafür auch einiger Aufwand erforderlich:

Papierbelege müssen gesammelt, sortiert und archiviert werden. Zwischendurch werden die Belege zum Steuerberater transportiert und müssen dort auch wieder abgeholt werden. Fehlt etwas, sind Rückfragen und oft auch zeitaufwendige Recherchen die Folge.

Wir machen Ihnen die Arbeit leichter und bringen Ihre Buchhaltung auf Touren

1. Digitalisierung der Belege

Sie lassen alle Papierbelege zeitnah per Fax mit persönlicher Faxnummer oder per Scanner digitalisieren.

Die Originalbelege bleiben bei Ihnen im Unternehmen, die digitalisierte Kopie bei Ihrem Steuerberater.

2. Speicherung der Belege

Die digitalen Belegkopien werden in einem geschützten Bereich gespeichert, auf den nur Sie Zugriff haben. Relevante Informationen wie beispielsweise Rechnungseingangsdatum, -betrag und -nummer werden mit Hilfe einer automatischen Erkennung identifiziert und online in das Rechnungseingangs- sowie das Rechnungsausgangsbuch übernommen.

3. Bearbeiten und Nutzen der Belege

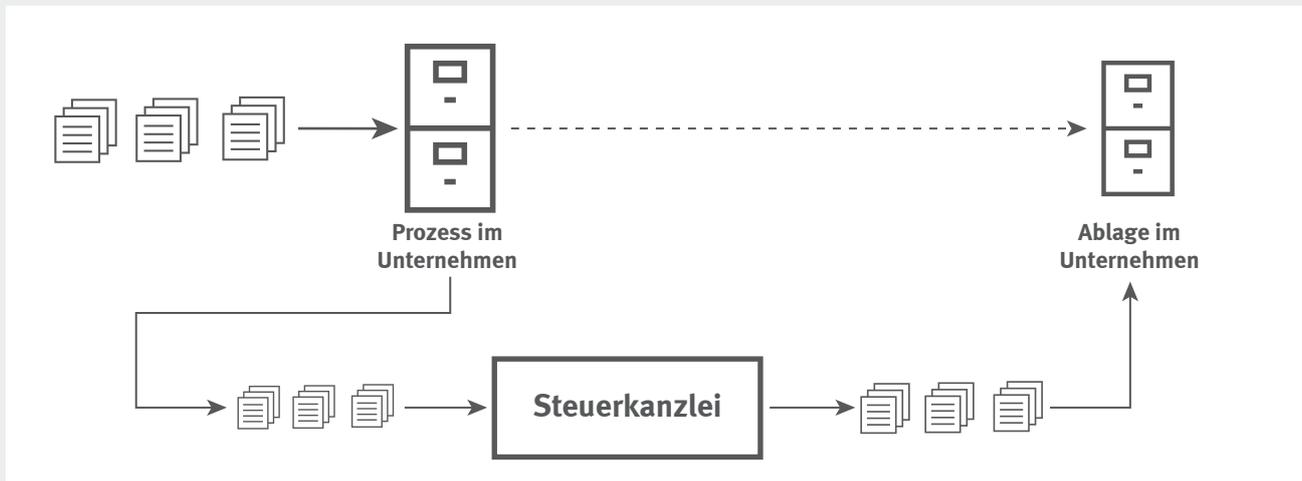
Die an den Kanzleirechner übermittelten digitalisierten Belege sind dort sofort einsehbar. Beim Buchen werden die Belege mit dem Buchungssatz verbunden und sichern Ihnen so für Kontrollzwecke einen schnellen Zugriff. Aus den Rechnungsbüchern können Sie außerdem direkt Zahlungen veranlassen und an Ihre Bank senden.

Ihre Vorteile auf einen Blick

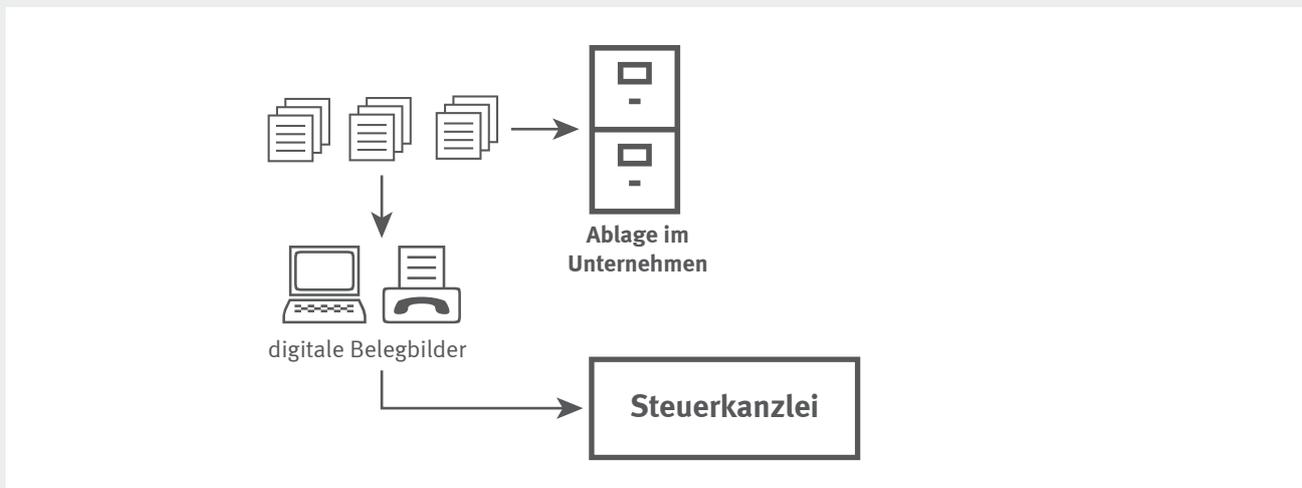
Das digitale Buchen von Belegen bringt Arbeits-erleichterungen in vielen Bereichen:

- Alle Belege verbleiben bei Ihnen im Haus. Fahrten zum Bringen und Abholen der Belege zum Steuerberater werden überflüssig.
- Ihre Belege werden sicher archiviert und durch das elektronische Belegarchiv immer für Sie auffindbar.
- Die tagesaktuellen Betriebszahlen und die hohe Qualität der Auswertungen ermöglichen jederzeit einen schnellen und effizienten Blick auf die finanzielle Lage Ihres Unternehmens:
 - Mit einer täglichen oder wöchentlichen Offenen-Posten-Liste behalten Sie den Überblick über ausstehende Zahlungen und offene Rechnungen.
 - Für Ihr Forderungsmanagement benötigen Sie weniger Zeit. Auch beim Mahnen und Zahlen werden Sie spürbar entlastet.
 - Anhand einer Zahlungsvorschlagsliste können Sie entscheiden, welche Rechnungen wann bezahlt werden. So optimieren Sie die Liquidität.
 - Eine tagesgenaue Liquiditätsvorschau gibt Auskunft über die nächsten 90 Tage.

Ablauf heute – herkömmlicher Belegaustausch



Ablauf in Zukunft – digitaler Belegaustausch



Technische Voraussetzungen für das digitale Belegbuch

- Internetzugang, am besten DSL mit Flatrate
- Faxgerät oder Scanner mit Einzelseitenerkennung
- SmartCard, erhältlich über Ihren Steuerberater. Mit der SmartCard können Sie direkt von Ihrem PC auf den gesamten Onlinebestand Ihrer Belege zugreifen. Die Karte sichert Ihre Daten außerdem vor unbefugtem Zugriff.

Steuerberater · Wirtschaftsprüfer · Rechtsanwälte · Unternehmensberater · in Berlin, Chemnitz, Dresden, Düsseldorf, Hamburg, Hannover, Leipzig, München, Nürnberg, Rostock, Würzburg sowie in über 100 weiteren deutschen Städten und international vertreten in Belgien · Bulgarien · China · Dänemark · Deutschland · Estland · Finnland · Frankreich · Griechenland · Großbritannien · Hong Kong · Indien · Irland · Italien · Japan · Lettland · Litauen · Luxemburg · Malta · Mazedonien E.J.R. · Niederlande · Österreich · Polen · Portugal · Rumänien · Russland · Schweden · Schweiz · Slowakische Republik · Slowenien · Spanien · Tschechische Republik · Türkei · Ukraine · Ungarn · USA · Zypern