



Information Ihres Steuerberaters

Handhabung von elektronischen Rechnungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

in zunehmendem Maße erhalten Unternehmer und damit auch Sie – vorbehaltlich Ihrer Zustimmung – elektronische Rechnungen. Durch den Verzicht auf Papier werden Prozesse optimiert und Briefpapier sowie Druck und Transportkosten gespart.

Um aber für elektronische Rechnungen den Vorsteuerabzug zu erhalten, bedürfen diese einer qualifizierten elektronischen Signatur. Um dies sicher zu stellen, bedarf es neben der elektronischen Speicherung der Rechnung auch der Speicherung der Signatur sowie der Speicherung des Ergebnisses der Signaturprüfung in einem revisionssicheren zertifizierten Archiv. In der Regel befindet sich für die Signatur ein Button auf den Rechnungen, aber es ist auch möglich, diese in einem besonderen Anhang zu hinterlegen (z. B. Telekom).

Zur Speicherung der elektronischen Rechnungen einschließlich der Signatur und der Prüfung werden auf dem Markt entsprechende Programme angeboten. Diese benutzen die wenigsten Klein- und mittelständischen Unternehmer, da elektronisch übermittelte Rechnungen in der Regel auf Papier ausgedruckt und beispielsweise uns zur Erstellung der Buchführung übergeben werden. Dies hat zur Folge, dass der Vorsteuerabzug mit dem Ausdruck verloren geht, da weder die elektronische Signatur noch die Prüfung der Signatur gespeichert werden.

In der Vergangenheit haben die Außenprüfer der Finanzämter wenig darauf geachtet. Da aber auch hier eine gewisse Sensibilisierung eingetreten ist, dürften die Prüfung der elektronischen Signatur und deren Prüfung durch sie in den Focus der Finanzbeamten rücken. Bei nicht gesetzlich normierter Handhabung baut sich für Sie im Laufe der Zeit ein nicht unerhebliches Vorsteuerrisiko auf, auf welches wir Sie eindringlich aufmerksam machen möchten, die Vorsteuerabzugsberechtigung geht verloren. Wir sind in der Lage, Ihnen zu helfen, da wir in unserem Hause die Programme der DATEV Nürnberg nutzen und damit Ihnen einen besonderen Service anbieten können.

Sofern Sie nicht eigene Archivierungsprogramme nutzen, sollten Sie in Zusammenarbeit mit uns und der DATEV unter Nutzung eines entsprechenden Programms in Ihrem Hause die elektronischen Ein-, als auch Ausgangsrechnungen in das Rechenzentrum nach Nürnberg übermitteln. Dort erfolgt automatisch

- die Signaturprüfung bei Eingangsrechnungen
- das Signieren von Ausgangsrechnungen
- die rechtssichere Archivierung.

Die signierten Ausgangsrechnungen senden Sie dann per E-Mail an Ihre Kunden. Alle elektronisch gespeicherten Ein- und Ausgangsrechnungen stehen jederzeit sowohl Ihnen, als auch uns für die Buchführung zur Verfügung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung

ECOVIS BLB Steuerberatungsgesellschaft mbH	
Sudetenstraße 14	Breslauer Straße 6
97332 Volkach	97447 Gerolzhofen
Tel.: 09381 80830	Tel. 09382 3183880
E-Mail: volkach@ecovis.com	